

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
del Comune di SAN NICOLO' di COMELICO  
Via Capoluogo, n. 7  
32040 San Nicolò di Comelico (BL)

a mezzo di:

posta elettronica certificata comune.sannicolo.bl@pecveneto.it;

ovvero

posta elettronica segretario.sannicolo@cmcs.it

ovvero

telefax 0435 428154;

**OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di San Nicolò di Comelico. Proposte di modifiche e integrazioni.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza della (*Indicare la tipologia di soggetto: organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.*) denominata \_\_\_\_\_

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro (*Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo*) \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_ posta

elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CIVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di San Nicolò di Comelico

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Il/La proponente  
(firma per esteso e leggibile)

### Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

**SCHEDA N.**

Proposta di

Modifica

All'articolo \_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_

Integrazione

Dopo l'articolo \_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_  
inserire

Testo da aggiungere

Testo da eliminare

Motivazione

(obbligatoria)

Riferimenti a norme o  
documenti specifici

